

Factura Pequeño Contribuyente

DORIS MARISOL, VÁSQUEZ GÓNGORA

Nit Emisor: 70666385

SERVICIOS VASQUEZ GONGORA

BARRIO 09 CL 10 003 10 003 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C50F10C-F458-4D2B-8C79-3197D502D629

Serie: 6C50F10C Número de DTE: 4099427627

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:57:48

Fecha y hora de certificación: 18-sep-2024 09:57:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-9-2-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024.	8,216.67	0.00	0.00	8,216.67	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,216.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6C50F10C Número de DTE: 4099427627 de fecha 30 de septiembre de 2024; emitida por Doris Marisol Vásquez Góngora, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al periodo del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de septiembre del año 2024.


(f) 
Doris Marisol Vásquez Góngora
DPI: 2131 11357 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 70666385

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1726675314077	Fecha de Generación: Sep 18, 2024, 10:01 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2024 09:57:48		
Emisor:	70666385		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS VASQUEZ GONGORA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 8216.670000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6C50F10C-F458-4D2B-8C79-3197D502D629		
Serie:	6C50F10C		
Número del DTE:	4099427627		
Acuse de recibido:	FCID202420240918T09:57:4906:006C50F10CF4584D2B8C793197D502D629		
Fecha de la consulta:	18/09/2024 10:01:46		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

Al 18/09/2024 10:02:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70666385
NOMBRE	DORIS MARISOL, VÁSQUEZ GÓNGORA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-208-9-2-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-37-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Doris Marisol Vásquez Góngora
Plazo de contratación	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar:		Q. 8,216.67
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en proveer documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó información sobre compras del mes de septiembre, metas físicas y financieras de la Dirección y Coordinación del Viceministerio con referencia al año 2024.	100%	Finalizado
	Se realizó informes solicitados por la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa, sobre el presupuesto del Despacho en los últimos meses del año 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del Estado del Viceministerio.	Se colaboró en el proceso de recopilar información y documentación para las compras de ofertas electrónicas y recopilación de información correspondiente al mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en las programaciones, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del Viceministerio.	Se consolidó información de la reprogramación de cuota del mes de octubre, en base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras 2024.	100%	Finalizado
	Se realizó matriz de proyección de gastos de los últimos meses de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en los procesos de adquisiciones del Viceministerio.	Se verificó con el Encargado de adquisiciones y presupuestos sobre los documentos de soporte para las compras de insumos del mes de septiembre de la Dirección y Coordinación del Viceministerio con la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado
	Se realizaron procesos de compras y pagos de servicios correspondientes al mes de septiembre de la Dirección de Despacho del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área.	Se colaboró en la documentación requerida para los procesos administrativos con el personal de adquisiciones para las compras correspondientes al mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado
	Se dio seguimiento en la información del presupuesto de la Dirección y Coordinación de Viceministerio, para las compras a realizarse en el último cuatrimestre.	100%	Finalizado
6) Servicios profesionales en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se realizó el registro de los documentos generados por la Dirección, en los expedientes como solicitudes de pedido, transferencias, cuotas y otros documentos solicitados por el jefe Financiero/Administrativo correspondiente al mes de septiembre 2024.	100%	Finalizado
	Se realizó informe solicitado por el Jefe Financiero/Administrativo, donde solicitan la información requerida de las compras a realizarse en el mes de septiembre, según la disponibilidad presupuestaria.	100%	Finalizado

7) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyó en la encargada de la administración general en los requerimientos solicitados por las diferentes unidades del Viceministerio.	100%	Finalizado
	Se colaboró en la gestión de los boletos aéreos de personal que labora en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en sus actividades a realizarse según nombramientos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Doris Marisol Vásquez Góngora

DPI: 2131 11357 1703

Celular: 4205-2623

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
BZ5Z1KQZAB

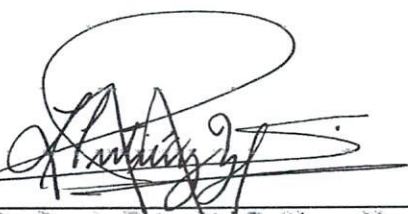
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Doris Marisol Vásquez Góngora** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **13655** inscrito el 07/10/2021; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 28/12/2023.

(f) 
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024



Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia